**Regulamin rekrutacji do Przedszkola Publicznego w Radgoszczy**

**na rok szkolny 2022/2023.**

Zasady rekrutacji dzieci do przedszkola na rok szkolny 2022/2023 określają:

**1.** Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe ( rozdz.6 art.130–131, 149–150, 152-161),

**2.** Zarządzenie Nr 3/2022 Wójta Gminy Radgoszcz z dnia 05 stycznia 2022 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szk. 2022/23 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych oraz klas pierwszych szkół podstawowych, dla których Gmina Radgoszcz jest organem prowadzącym.

**§1**

Przedszkole prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny.

Rodzic dziecka już uczęszczającego do przedszkola corocznie składa deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w następnym roku szkolnym.

**§2**

 **1**. Rekrutacja na rok szkolny 2022/2023 odbywa się w sposób tradycyjny – składanie wniosków zapisu i deklaracji w wersji papierowej.

 **2.**System rekrutacji oparty jest o jednolite kryteria naboru.

**3.** Do Przedszkola Publicznego w Radgoszczy mogą uczęszczać dzieci w wieku od 3 do 6 lat**.** Rodzic ubiegający się o przyjęcie dziecka do placówki składa wniosek o przyjęcie dziecka lub deklarację w sekretariacie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.

Wypełniony wniosek lub deklaracja wraz z załącznikami jest podstawą procesu rekrutacji dziecka.

 **4.**  Dane podane przez rodzica są dobrowolne.

**5.** Wypełnione wnioski i deklaracje należy złożyć w okresie od 01.02.2022 do 15.02.2022.

**WAŻNE POJĘCIA:**

**-** „przedszkole”- jest to przedszkole, do którego rodzice chcą zapisać dziecko,

**-** „wniosek o przyjęcie dziecka”- to karta zgłoszenia dziecka do przedszkola,

 **-** „deklaracja o kontynuacji edukacji przedszkolnej”- to zgłoszenie dziecka na kolejny rok szkolny,

 **-** „orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego”- jest dokumentem wydanym przez Poradnie Psychologiczno-Pedagogiczne. Dotyczy dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych

 **-** „rodzic”- ilekroć używa się tego sformułowania należy rozumieć również opiekuna prawnego.

 **§3**

**Terminarz rekrutacji**

- 01 - 15.02.2022 r. – składanie przez rodzica wniosków i deklaracji o kontynuacji edukacji przedszkolnej,

 **-** 16 - 24.02.2022 r. – weryfikacja wniosków o przyjęcie do przedszkola,

 **-** 01.03.2022 **r**. – ustalenie wyników i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkola,

 **-** 03.03.2022 r. – ustalenie wyników i podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Radgoszczy w ciągu 5 dni od dnia złożenia odwołania, udziela odpowiedzi zainteresowanym rodzicom.

**Procedura odwoławcza**

W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych, rodzic dziecka nieprzyjętego do przedszkola może wystąpić do dyrektora przedszkola z wnioskiem o sporządzanie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica dziecka z wnioskiem. Na niekorzystne rozstrzygnięcie dyrektora rodzic może złożyć skargę do sądu administracyjnego.

**§4**

**Kryteria rekrutacji**

Rekrutacja odbywa się na wolne miejsca w przedszkolu.

Dzieci do przedszkola przyjmowane są w oparciu o liczbę punktów uzyskanych w zależności od spełnionych kryteriów.

Kolejność złożonych wniosków nie ma żadnego wpływu na przyjęcie dziecka do przedszkola.

**Kryteria ustawowe – pierwszy etap rekrutacyjny**

**1.** Wielodzietność rodziny dziecka -10 pkt

**2.** Niepełnosprawność dziecka -10 pkt

**3.** Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka -10 pkt

**4.** Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka -10 pkt

**5.** Niepełnosprawność obojga z rodziców dziecka -10 pkt

**6.**Samotne wychowanie dziecka w rodzinie -10 pkt

**7.** Objęcie dziecka pieczą zastępczą -10 pkt

**Kryteria ustalone przez organ prowadzący – drugi etap rekrutacyjny**

 **1.** Dzieci 6-letnie objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym – 20 pkt.

 **2**. Dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym- 10 pkt.

**3.** Dzieci już uczęszczające do przedszkola -5 pkt.

**4**. Dzieci, których oboje rodzicie pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilno-prawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą.

Kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko- 5 pkt.

**5**. Dzieci rodziców rozliczających się z podatku dochodowego w Urzędzie Skarbowym w Dąbrowie Tarnowskiej – 2pkt

**6.** Dzieci, których rodzeństwo kontynuuje edukacje przedszkolną – 2 pkt.

**§5**

**Sposób dokumentowania informacji zawartych we „wniosku zapisu”**

**1.** Pod pojęciem wielodzietności należy rozumieć rodzinę z co najmniej trójką dzieci – w celu potwierdzenia tego kryterium należy złożyć oświadczenie.

**2.**Niepełnosprawność dziecka – należy złożyć orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność.

**3.** W przypadku kryteriów:

 - niepełnosprawność jednego z rodziców,

 - obojga rodziców,

 - rodzeństwa dziecka,

 należy przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności.

**4.** Samotne wychowywanie dziecka – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

Potwierdzeniem tego faktu są dokumenty:

- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, lub akt zgonu

- oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.

Dla dziecka objętego pieczą zastępczą potwierdzeniem jest jeden z dokumentów:

- postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej,

- zaświadczenie z PCPR o przebywaniu dziecka w rodzinie zastępczej,

- zaświadczenie o umieszczeniu dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej.

**5.**Potwierdzeniem zatrudnienia rodzica /rodziców są aktualne zaświadczenia wystawione przez zakład pracy lub zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej, zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.

**6.**Potwierdzeniem odbywania studiów dziennych są aktualne zaświadczenia wydane przez uczelnie.

**7.**Dla potwierdzenia zamieszkania dziecka na terenie Gminy Radgoszcz rodzic jest zobowiązany dołączyć oświadczenie o miejscu zamieszkania.

**8.** Rodzice dzieci starszych niż 6-letnie chcący zapisać dziecko do przedszkola winni dołączyć do wniosku zapisu lub deklaracji decyzję dyrektora obwodowej szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego.

**§6**

**1.** Prowadzenie przedszkola jest zadaniem własnym Gminy Radgoszcz, dlatego do Przedszkola Publicznego w Radgoszczy w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci, które mieszkają na jej terenie

**2.** Dzieci spoza terenu Gminy Radgoszcz mogą być przyjmowane do przedszkola:

- w czasie rekrutacji właściwej – w miarę wolnych miejsc,

- w czasie rekrutacji uzupełniającej przeprowadzonej w terminie od 04-10.03.2022 r.

**3.** Dzieci zamieszkałe poza Gminą Radgoszcz przyjmowane są również wg kryteriów w/w wymienionych.

**4.** W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeśli po jego zakończeniu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone przez Organ Prowadzący.

**5.** Decyzję o przyjęciu dziecka do przedszkola – na podstawie przyznanych punktów – podejmuje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego na podstawie jego zarządzenia nr 15/2021/22.

 Małgorzata Węgiel